

**2025 파라다이스복지재단
장애인가족 휴식지원사업
영상제작 용역 입찰 공고**

목 차

I. 입찰 공고	1
II. 제안요청사항	1
III. 제안서 작성 및 제출	3
IV. 선정심사	4
[붙임 1] 제안사업자 일반현황	7
[붙임 2] 최근 3년간 사업실적	8
[붙임 3] 사업 수행 조직도	9
[붙임 4] 참여인력 인적사항	10
[붙임 5] 가격제안서	11
[붙임 6] 개인정보 수집 및 이용 동의서	12
[붙임 7] 서약서	13

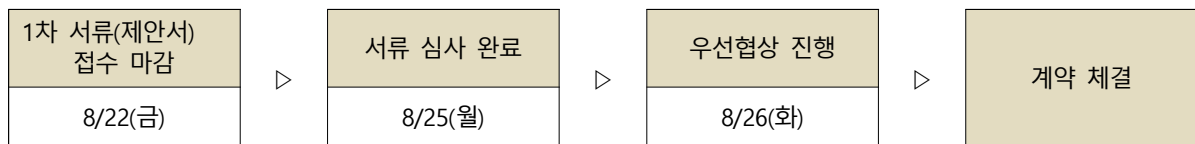
I. 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 용역명 : 2025 파라다이스복지재단 장애인가족 휴식지원사업 영상제작
- 2) 용역목적 : 사업의 취지와 의미를 효과적으로 전달할 수 있는 영상 기획 및 제작
- 3) 용역내용 : 기획, 연출 등 프로덕션 준비, 촬영 진행 및 후반 작업 및 영상 납품 완료
- 4) 용역기간 : 계약일로부터 2025. 11. 30. 까지 또는 작업물 최종본 제출까지
- 5) 용역비 : ₩15,000,000 (부가세 포함)

2. 입찰 및 계약 방법

- 1) 입찰방식 : 경쟁입찰
- 2) 계약방식 : 협상에 의한 계약
- 3) 평가방법 : 기술평가와 가격평가에 의한 평가
- 4) 제출마감 : 2025. 8. 22.(금) 까지
- 5) 선정절차



II. 제안 요청 사항

1. 과업 개요

- 1) 과업명 : 2025 파라다이스복지재단 장애인가족 휴식지원사업 영상제작
- 2) 촬영일시 : 2025. 9. 3. ~ 11. 7. 간 총 9회 촬영 (세부 촬영 일자 하단 과업 내용 참조)
- 3) 촬영장소 : 파라다이스시티(인천), 파라다이스호텔부산(부산), 파라다이스스파도고(아산) 등
- 4) 촬영내용 : 사업의 취지와 의미를 강조한 사업 소개 영상 1편(5분 내외)
참여자 및 관계자의 생생한 이야기를 담은 취재형 인터뷰 영상 1편(10분 내외)

2. 과업 내용

1) 영상 기획 및 제작

- 사업의 취지와 의미를 효과적으로 전달할 수 있는 영상 기획 및 제작을 수행한다.
- 촬영 대상 사업은 '힐링 파라다이스'이며, 세부 일정 및 촬영 요청 내용은 별도 첨부 문서 (사업 세부 일정표 및 촬영 요청 내용)를 참고하여 기획안을 수립해야 한다.
- 영상물은 사업 소개 영상(1편), 취재형 인터뷰 영상(1편)을 포함하며, 영상물의 완성도를 높이기 위한 편집, 자막, 사운드, 그래픽 작업 등을 포함한다.
- 촬영에 필요한 장비 및 전문 인력을 확보하고, 현장 특성을 고려하여 촬영을 진행해야 한다.
- 과업수행자는 계약 체결 이후 다음 사항이 포함된 세부 추진 계획을 수립·제출해야 한다.

- ① 영상 컨셉 및 제작 방향
- ② 촬영 일정 및 장소별 세부 촬영 계획
- ③ 촬영 및 편집 등 수행 인력 구성 및 배치 계획
- ④ 기타 성공적인 영상물 제작을 위해 필요한 사항

2) 성과물

- 최종 영상물 2편 (5분 내외 1편, 10분 내외 1편, 고화질 원본 파일 포함)
- 최종 영상물 2편의 클린본 (자막, 로고 등 제거한 버전)
- 영상 제작 과정에서 확보된 원본 소스 파일 일체 (촬영 원본 등)

3) 인력 운영

- 과업수행자는 행사 각 분야별 전문 인력을 확보하여 과업을 수행해야 한다.
- 모든 근무자는 신원이 확실해야 하며 개인 스스로가 책임감을 가지고 행사에 임해야 한다.
- 과업수행자는 유관기관 및 관련 단체들에서 협조를 요구하는 사항 발생 시 과업지시자와 협의하여 조치해야 한다.

4) 촬영 일정

촬영 일정		장소
9월	9월3일(수)	파라다이스 본사(서울 중구)
	9월7일(일)	파라다이스 스파 도고(충남 아산)
	9월20일(토)	파라다이스 시티(인천)
	9월30일(화)	파라다이스 본사(서울 중구)
10월	10월15일(수)	파라다이스 호텔 부산
	10월17일(금)	파라다이스 호텔 부산
	10월18일(토)	파라다이스 호텔 부산
	10월24일(금)	파라다이스 시티(인천)
11월	11월7일(금)	파라다이스 호텔 부산

5) 기타

- 촬영 공간 협조 지원에 필요한 사항은 과업지시자와 협의하여 확보한다.
- 장애인 및 그 가족이 참여하는 사업임을 고려하여 사용하는 언어와 행동을 주의한다.

3. 과업 지침

1) 일반 사항

- 운영 및 제작 일정 등은 재단이 제시한 일정을 준수할 것
- 운영과정에서 관리하는 개인정보들의 보안을 철저히 할 것
- 운영과정에서 발생하는 유형, 무형의 모든 산출물의 소유권은 재단에 있음을 명시할 것
- 재단에 제공하는 제작물 내용 등의 제반사항은 상거래상 또는 특허권, 저작권 등 법적으로 공급에 하자가 없도록 할 것

2) 기타 사항

- 운영인력은 관련 수행 능력이 우수하고 경험이 풍부한 자로 할 것
- 행사 투입인력에 대한 변경요인 발생 시 대체인력이 효과적으로 투입되도록 할 것

Ⅲ. 제안서 작성 및 제출

1. 참가 자격

- 1) 경쟁 입찰 자격 소지자 : 사업자등록증 상에 본 사업을 수행할 수 있는 사업 업태 및 종목이 신고 되어 있는 기관 (영상 제작, 영상 촬영 등 관련 사업)
- 2) 부적합 기관으로 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 제외

2. 제출 서류

- 1) 원페이지 기획 초안 (레퍼런스 영상 링크 포함, 자유서식)
- 2) 기존에 제작한 관련 포트폴리오를 포함한 소개서(자유서식)
- 3) 예산계획표 : 엑셀 양식 활용(자유서식)
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 불임서류 일체 : 직인날인 후 스캔 (본 문서 7~13p 양식)

4. 제출 방법

- 1) 제출기한 : 2025. 8. 22. (금) 까지
- 2) 제출방법 : 이메일 (jhkim@paradian.com)
- 3) 관련문의 : 파라다이스복지재단 장애아동연구소

IV. 선정 심사

1. 심사 방법

- 1) 서류 심사 : 기술 평가 80%, 가격평가 20%
- 2) 심사는 재단 심사위원회를 통해 실시
- 3) 심사위원 명단, 심사결과의 세부내용은 공개하지 않음

2. 심사 기준

- 1) 평가 항목 및 배점
- 종합평가 점수(100점) = 기술평가 점수(80점) + 가격평가 점수(20점)

2) 평가표

구 분	평가항목	배점	평가기준
기술 평가	사업 이해 및 컨셉 제안	30점	◦ 원페이지 기획안의 핵심 아이디어와 방향성 - 제안 래퍼런스와 과업 내용의 부합성
	포트폴리오 영상의 완성도	30점	◦ 영상 제작 관련 실적 및 포트폴리오 - 포트폴리오 제작물의 기술적, 미학적 질적 완성도
	사업 수행능력	20점	◦ 조직 및 인력구성의 적정성 - 인력의 관련 경력 및 전문성
소 계		80점	
가격 평가		20점	평점 = 배점한도(20점) X (최저입찰가/제안입찰가) * 최저입찰가 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격 * 제안입찰가 : 평가대상자의 제안 입찰가격
소 계		20점	
총 점		100점	최고득점 제안기관을 우선협상 대상으로 선정함

3. 협상 및 계약체결

- 1) 종합평가결과 최고득점 기관을 우선협상기관으로 선정
- 2) 동점자 발생시 기술평가에서 고득점한 기관을 우선협상기관으로 선정
- 3) 기술평가에서도 동점일 경우에는 재심의를 통하여 우선협상기관 선정
- 4) 우선협상 대상 기관과 협상이 결렬되면 차순위 협상대상기관 순으로 협상 실시

[붙임 서식]

【 서식 목차 】

[붙임 1] 제안사업자 일반현황

[붙임 2] 최근 3년간 사업실적

[붙임 3] 사업 수행 조직도

[붙임 4] 참여인력 인적사항

[붙임 5] 가격제안서

[붙임 6] 개인정보 수집 및 이용 동의서

[붙임 7] 서약서

[붙임 1]

제안사업자 일반현황

1. 기관(단체)명		2. 대표자	
3. 사 업 분 야		4. 사업자번호	
5. 주 소			
6. 연락처		7. 직원수	
8. 설립 년도	년 월		
9. 해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월
10. 주요연혁(요약)			

최근 3년간 사업실적 (2023년 ~ 현재)

용역실적					
연 번	용역명	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	비고
- 금번 용역 심사에 참조될 만한 관련 또는 유사 실적만 기재 (연관이 없는 실적인 경우 심사 과정에서 모두 제외함) - 완료 구분란은 '완료', '진행 중'으로 명시 - 현재 수행 중인 업무를 포함 최근 3년간 단일 건 3천만원 이상만 연도순으로 실적기재 - 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안사의 실 지분 기재 - 계약서, 세금계산서 등 객관적으로 실적을 입증할 수 있는 자료를 첨부한 경우만 인정					

참여인력 인적사항 (인력별 작성)

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 령	대학교			해당분야근무경력			
	전공			자 격 증			
본사업 참여임무			사업 참여기간			참여율	%
경 력							
사 업 명		참여기간		담당업무		발주처	비고

- ※ 1. 자격증은 사본을 첨부하여 증빙 가능하도록 할 것
 2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재
 3. 경력의 사업은 최근 수행 및 관련사업 순으로 기재
 4. 담당업무는 실제 담당했던 업무를 중심으로 업무수행 시 역할을 구체적으로 기술

[붙임 5]

가 격 제 안 서	
과 업 명	2025 파라다이스복지재단 장애인가족 휴식지원사업 영상제작
발 주 기 관	파라다이스복지재단
제 안 업 체	
용 역 기 간	계약일로부터 ~ 2025년 11월 30일
제 안 금 액	일금 원 (₩)

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임: 예산계획표

2025년 월 일

입찰자 : 직인

파라다이스복지재단 이사장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

재단은 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항에 따라 개인정보 수집·이용 및 이용에 대한 동의를 받고자합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 입각하여 수집·이용되고, 정보주체로부터 개인정보를 제공받는 자는 재단입니다.

2. 개인정보 수집 항목

참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등

3. 개인정보 수집 및 이용 목적

재단에서 진행하는 「2025 파라다이스복지재단 장애인가족 휴식지원사업 영상제작」 용역 입찰 공모 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

4. 개인정보의 보유기간 및 이용기간

수집한 개인정보는 동의일로부터 개인정보의 수집 및 이용 목적을 달성할 때까지

5. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

귀하는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부할 경우 계약체결 대상에서 제외

본인은 위 내용을 숙지하였으며, 제공 서비스와 관련하여 위 개인정보를 수집하는 것에 대하여 동의합니다.

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

파라다이스복지재단 이사장 귀하

[붙임 7]

서 약 서

주 소 :

업 체 명 :

「2025 파라다이스복지재단 장애인가족 휴식지원사업 영상제작」용역
입찰 공모 참가신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는
신의성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한
방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서
제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2025년 월 일

대 표 자 (인)

파라다이스복지재단 이사장 귀하